Excel : tableaux croisés dynamiques et graphiques initiation

Durée	1 Jour - (8 Heures)
Pré-requis	Utiliser les fonctions de base d'Excel
Logiciel	Excel 2019, Excel 2024 ou Excel pour Microsoft 365
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés utilisateurs d'Excel souhaitant exploiter et analyser des listes de données
Intervenants	Formateur issu de la bureautique
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Alternance d'apports théoriques et pratiques, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gérer un tableau sous forme de liste de données avec les outils de tri et de filtre
- Dédoublonner une liste
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

JOUR 1 :

Création d'un tableau ou liste de données

- Définir un tableau de données
- Convertir une plage de cellules en tableau de données
- Saisir les champs et les données
- Utiliser les contrôles de validation de données
- Bouton de filtre
- Remplir automatiquement des valeurs

Importation de données

- Importer des fichiers au format texte
- Importer des fichiers de différents formats

Introduction à la récupération et transformation de données*

- Utiliser l'éditeur de requêtes

Gestion d'une liste de données

- Gestion de grands tableaux
- Sélectionner les données
- Insérer un segment
- Rechercher des données via le formulaire
- Nommer la liste
- Valeurs vides
- Supprimer les doublons

Hiérarchisation de données par le mode plan

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

Trier les données d'une base

- Tris simples
- Tris multicritères
- Tris personnalisés

Recherche d'informations par les filtres

- Utiliser des filtres automatiques de données (texte, nombre, date')
- Utiliser des filtres personnalisés de comparaison et de mise en forme
- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données

Calculs dans un tableau de données

- Utiliser les fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE')
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données

Introduction aux tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base
- Créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du TCD
- Manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs
- Loupe d'analyse rapide
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique
- Les slicers ou segments