Algérien - Niveau A2 faux débutant

Durée	46 heures
Pré-requis	Utiliser des expressions simples de la vie courante (niveau A1)
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés amenés à communiquer en arabe dialectal algérien dans leur activité (niveau A2)
Intervenants	Formateur de langues spécialisé en arabe
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Nombreux exercices accentuent l'aspect pratique de ces cours. Jeux de rôles et mises en situation.

Approche et moyens pédagogiques :
Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours se déroulent exclusivement en arabe.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prononcer et écrire chaque lettre de l'alphabet
- Échanger dans des situations concrètes de la vie quotidienne, si l'interlocuteur accepte de reformuler
- Poser des questions simples sur des sujets familiers

PROGRAMME

Rappel des bases

- L'alphabet (prononciation et écriture de chaque lettre)
- Les voyelles
- La détermination des noms
- Les lettres solaires et lunaires
- Les genres masculin et féminin
- Le pluriel
- Les chiffres et l'heure

Apprendre les structures grammaticales et les conjugaisons de base du dialecte Algérien

- Présent
- Passé
- Futur
- La négation
- Les phrases nominales et verbales

Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles - la vie de tous les jours

- Le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité
- Parler de son entreprise

S'entraîner à un arabe dialectal Algérien de sociabilité

- Accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier

Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne

- Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire

Amélioration de la compréhension écrite et orale

- Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents