Gestion des stocks initiation

Durée	2 Jours - (16 Heures)
Pré-requis	Aucun
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés en charge des stocks, des achats, de l'approvisionnement ou de la logistique
Intervenants	Formateur spécialisé dans la logistique
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Exemples concrets et étude de cas permettent aux stagiaires de s'approprier les principes et méthodes exposés durant la formation.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Fiabiliser la tenue du stock
- Préparer et conduire un inventaire performant
- Élaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks
- Utiliser les techniques et outils d'une bonne gestion des stocks

PROGRAMME

JOUR 1 :

Identifier la place du stock dans la chaîne logistique

- Définition et rôle du stock
- Incidence du stock sur la gestion de l'entreprise
- Différents types de gestion du stock.

Comprendre les 4 fonctions du magasin

- Réception : principes, règles et organisation.
- Stockage et systèmes de stockage associés.
- Préparation des commandes : Principes et méthodes
- Mise à disposition et expédition.

JOUR 2 :

Comprendre les principes de la comptabilité matières

- Mouvements affectant le stock : origine et traçabilité
- Connaissance de l'existant en stocks
- Différentes méthodes de valorisation du stock.

Maîtriser la réalisation des inventaires

- Règles et finalités des inventaires
- Les différentes méthodes d'inventaire
- La réalisation des inventaires : préparatifs et précautions.

Contribuer à la fiabilisation des inventaires

- Mise en évidence des écarts et des types d'erreurs.
- Recherche des causes et de leurs fréquences.
- Redressement des écritures et ajustement des inventaires
- Mesure de la performance de la tenue des stocks.