Management initiation

Durée	2 Jours - (16 Heures)
Pré-requis	Aucun
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés en charge de l'encadrement d'une équipe
Intervenants	Formateur spécialisé en management
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser la structure et le mode d'organisation d'une PME
- Faire évoluer l'organisation de l'entreprise
- Intégrer la gestion des ressources humaines dans le management stratégique et de proximité

PROGRAMME

JOUR 1 :

Introduction au management stratégique, opérationnel et au management de proximité

- Définition :
- Quel rôle pour quel type de manager ?
- Les différents styles de commandement ;
- Les différentes organisations possibles (fonctionnelle, hiérarchique, matricielle);
- Intérêts et limites de chacune de ces formes
- La place de la gestion des ressources humaines dans le management en général et l'importance du rôle du dirigeant et des managers intermédiaires ;
- Application aux problèmes rencontrés par le dirigeant dans son entreprise.

JOUR 2 :

Le management par les processus

- Qu'est-ce qu'un processus ?
- Pourquoi un management par les processus ?
- Quels sont les grands processus rencontrés dans l'entreprise dans laquelle la formation est dispensée ?
- Mesurer la capabilité d'un processus.
- Comment évaluer la performance d'un processus ? Les indicateurs de performance.
- Comment faire respecter les étapes d'un processus ?