Sage 100 Comptabilité initiation

Durée	2 Jours - (16 Heures)
Pré-requis	Utiliser un ordinateur sous Windows et connaître les bases de la comptabilité
Logiciel	Sage 100 Comptabilité
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés amenés à utiliser le logiciel Sage
Intervenants	Formateur spécialisé en comptabilité
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser sa propre comptabilité avec Sage
- Appliquer les bases de la comptabilité dans Sage
- Utiliser les différentes fonctions du logiciel en autonomie

PROGRAMME

JOUR 1 :

Présentation générale du logiciel

- Fonctionnalités générales et ergonomie du logiciel.

Savoir Paramétrer

- Paramétrages généraux (dossier et système). Définition et paramétrages des journaux.
- Plan comptable interne et paramétrage des comptes : les comptes généraux, les comptes de tiers.

Bases

- Création et modification d'un compte comptable
- Création et modification d'un journal
- Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client.
- Gestion des chéquiers
- Gestion des devises
- Gestion des RIB

JOUR 2 :

Saisie et traitement

- Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie
- Saisie standard
- Saisie kilomètre
- Saisie guidée
- Saisie paiement et encaissement
- Écritures d'abonnement
- Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard
- Liste des écritures

Traitement

- Travail sur un compte
- Recherche multi critère
- Validation du brouillard
- Lettrage des comptes auxiliaires
- Rapprochement bancaire

Impressions courantes

- Éditions mensuelles : brouillard, journaux, grand livre, balances
- Impression différées

Sauvegarde