Sage 50 Comptabilité (ex-Ciel Compta) perfectionnement

Durée	2 Jours - (16 Heures)
Pré-requis	Utiliser un ordinateur sous Windows et connaître les bases de la comptabilité
Logiciel	Sage 50 Comptabilité (anciennement Sage 50 Compta)
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés en charge de la comptabilité sur informatique
Intervenants	Formateur spécialisé en comptabilité
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser sa propre comptabilité
- Saisir les lignes d'écriture
- Utiliser les différentes fonctions du logiciel

PROGRAMME

JOUR 1 :

Créer et paramétrer votre société

Les fichiers
- Plan comptable : utilisation des opérations avancées.
- Journaux : utilisation des options avancées

Analyse et budgétaire
- Création et utilisation de postes et de grilles analytiques
- Création et utilisation de budgets
- Impression et gestion des résultats

Gestion de la trésorerie
- Saisie d'écritures
- Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)
- Rapprochement bancaire (consultation validation)
- Impressions

JOUR 2 :

Déclaration de la TVA
- Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)

Modules Encaissement-décaissement
- Saisie des encaissements clients
- Dépôt de valeurs en attente
- Génération d'un fichier de virement
- Gestion de chéquier

Outils
- Ré-imputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période
- Contrepasser une écriture
- Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat

Éditions et statistiques
- Tableau de gestion
- Balances comparatives
- Statistiques