Sage 50 Comptabilité et gestion commerciale : l'essentiel

Durée	3 Jours - (24 Heures)
Pré-requis	Utiliser un ordinateur sous Windows et connaître les bases de la comptabilité
Logiciel	Sage 50 (anciennement Ciel Compta et Ciel Gestion commerciale)
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés amenés à utiliser Sage 50 pour la facturation et la comptabilité
Intervenants	Formateur spécialisé en comptabilité et en logiciels Sage
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer et paramétrer un dossier Sage 50
- Établir les devis, factures et avoirs, et suivre les règlements clients
- Saisir et contrôler les écritures comptables
- Transférer les ventes en comptabilité et éditer les états de base

PROGRAMME

JOUR 1 :

Prise en main de Sage 50

- L'interface, les menus et la barre de navigation
- Créer, ouvrir et sauvegarder un dossier
- Paramétrer la société, l'exercice, la TVA et les modes de règlement

Les fichiers de base

- Clients, fournisseurs et articles
- Familles, tarifs et remises
- Plan comptable et journaux

JOUR 2 :

La gestion commerciale

- Créer un devis et le transformer en commande, en bon de livraison puis en facture
- Factures d'acompte et avoirs
- Saisir les règlements clients et suivre les échéances
- Transférer les ventes et les règlements en comptabilité

JOUR 3 :

La comptabilité

- Saisie des écritures : achats, ventes, banque
- Saisie au kilomètre et saisie guidée
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Rapprochement bancaire

Éditions et contrôles

- Brouillard, journaux, grand livre et balance
- Préparer la déclaration de TVA
- Sauvegarde et restauration du dossier