# Sage 100 États comptables et fiscaux

| | |
|---|---|
| Durée | 2 Jours - (16 Heures) |
| Pré-requis | Utiliser Sage 100 Comptabilité au quotidien et connaître les opérations de fin d'exercice |
| Logiciel | Sage 100 Comptabilité et Sage 100 États comptables et fiscaux |
| Public | Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés chargés de la clôture des comptes et des déclarations fiscales |
| Intervenants | Formateur spécialisé en comptabilité et en logiciels Sage |
| Nb participants | 1 à 5 |
| Prix | Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention |
| Financement | OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur |
| Modalité d'accès | Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr |
| Date | Voir convention |
| Lieu | Voir convention |
| Délai d'accès | 8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation |
| Accessibilité | L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.<br>Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37 |
| Obligations réglementaires | Aucune |

**Méthode pédagogique :**
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

**Outil pédagogique :**
Supports papier et/ou numérique

**Évaluation :**
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

**Validation :**
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

## OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer les travaux de fin d'exercice dans Sage 100 Comptabilité
- Générer les états de synthèse : bilan, compte de résultat et soldes intermédiaires de gestion
- Établir la liasse fiscale et contrôler sa cohérence
- Préparer et télétransmettre les déclarations

## PROGRAMME

### JOUR 1 :

**Préparer la clôture dans Sage 100 Comptabilité**

- Contrôle des comptes, lettrage et rapprochement bancaire
- Écritures d'inventaire : charges et produits constatés d'avance, factures non parvenues, provisions
- Balance de clôture et justification des soldes

**Le module États comptables et fiscaux**

- Création du dossier, des exercices et des paramètres de l'entreprise
- Récupérer la balance depuis Sage 100 Comptabilité
- Plan de regroupement et affectation des comptes

**Les états de synthèse**

- Bilan et compte de résultat
- Soldes intermédiaires de gestion et ratios
- Comparaison avec l'exercice précédent

### JOUR 2 :

**La liasse fiscale**

- Régime réel normal (formulaires 2050 à 2059) et régime simplifié (formulaires 2033)
- Saisie des feuillets complémentaires et des informations annexes
- Contrôles de cohérence et corrections

**Déclarations et télétransmission**

- Préparer les déclarations de TVA
- Télétransmission de la liasse au format EDI-TDFC

**Éditions et archivage**

- Éditer la plaquette des comptes annuels
- Archiver et sauvegarder le dossier
- Atelier : produire la liasse fiscale d'un dossier exemple