Environnement Windows 11 initiation

Durée	1 Jour - (8 Heures)
Pré-requis	Utiliser la souris et le clavier
Logiciel	Windows 11
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés chargés du secrétariat ou de l'administratif sur informatique
Intervenants	Formateur issu de la bureautique
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Évaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les fonctions fondamentales de l'environnement Windows 11
- Organiser le classement de ses dossiers et fichiers, sur l'ordinateur et sur OneDrive
- Personnaliser son poste de travail, gérer les impressions et appliquer les bons réflexes de sécurité

PROGRAMME

JOUR 1 :

Notions de base

- Présentation du clavier, de la souris et du pavé tactile
- Ouvrir une session, verrouiller, se déconnecter, redémarrer et arrêter l'ordinateur

L'interface de Windows 11

- Le bureau et la barre des tâches
- Le menu Démarrer : applications épinglées, recommandations, recherche
- Les fenêtres : réduire, agrandir, ancrer avec les dispositions d'ancrage
- La vue des tâches et les bureaux virtuels
- Les paramètres rapides et le centre de notifications

Fichiers et dossiers

- Les supports de stockage : disque local, clé USB, stockage en ligne OneDrive
- L'Explorateur de fichiers : onglets, volet de navigation, modes d'affichage
- Créer, renommer, déplacer, copier et supprimer des dossiers et des fichiers
- Rechercher un fichier ou un dossier
- Principaux formats : .docx - .xlsx - .pptx - .pdf - .jpg - .mp3 - .mp4
- Compresser et décompresser un dossier (.zip)
- Utiliser la corbeille

Personnaliser son poste de travail

- Les Paramètres : affichage, son, réseau et comptes
- Arrière-plan, thème, mode sombre
- Installer et désinstaller une application

Gestion des impressions

- Installer une imprimante, imprimer un document, gérer la file d'attente

Sécurité et mises à jour

- Windows Update et Sécurité Windows
- Bonnes pratiques : mots de passe, sauvegardes, pièces jointes