Comprendre et exploiter l'intelligence artificielle dans son activité

Durée	2 Jours - (16 Heures)
Pré-requis	Utiliser un ordinateur et naviguer sur internet
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés souhaitant utiliser l'intelligence artificielle dans leur activité (entrepreneurs, indépendants, commerçants, TPE)
Intervenants	Professionnel de l'IA
Nb participants	1
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation en présentiel - Alternance entre théorie et pratique - Études de cas concrets et exercices interactifs - Ateliers personnalisés pour répondre aux besoins des participants

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et grille d'évaluation de sortie.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer ce qu'est l'intelligence artificielle et citer ses applications courantes
- Identifier les impacts de l'IA sur le monde du travail
- Utiliser des outils d'IA générative de manière efficace
- Formuler et optimiser des requêtes (prompts)
- Utiliser l'IA pour faciliter des tâches professionnelles
- Améliorer sa productivité, sa communication et son organisation grâce à l'IA
- Identifier des usages adaptés à son activité
- Appliquer l'IA à des cas concrets et construire ses propres méthodes d'utilisation

PROGRAMME

JOUR 1 :

Matin : Introduction à l'intelligence artificielle et découverte de ChatGPT

- Comprendre l'intelligence artificielle (IA)
- Définition et fonctionnement de l'IA
- Les différentes formes d'IA : machine learning, deep learning, modèles génératifs
- Comprendre le fonctionnement général d'une IA générative
- IA et automatisation : quels impacts pour les entreprises et les métiers ?
- Identifier les opportunités d'utilisation dans son activité professionnelle
- Découverte de ChatGPT et des IA conversationnelles
- Qu'est-ce que ChatGPT et comment fonctionne-t-il ?
- Découvrir les principales fonctionnalités
- Exemples d'usages professionnels et personnels
- Identifier les tâches pouvant être facilitées par l'IA
- Ses avantages, limites et bonnes pratiques d'utilisation
- Interagir efficacement avec ChatGPT
- L'importance de bien formuler ses demandes
- Structurer ses requêtes pour obtenir des réponses pertinentes
- Donner du contexte, définir un objectif et préciser le résultat attendu
- Utiliser les rôles, contraintes et formats de réponse
- Exercices pratiques à partir de situations professionnelles

Après-midi : Utilisation avancée et cas pratiques

- Techniques avancées pour optimiser ses interactions avec ChatGPT
- Construire des prompts plus précis et efficaces
- Utiliser les rôles et les scénarios
- Décomposer une tâche complexe en plusieurs étapes
- Affiner et améliorer progressivement une réponse
- Adapter les résultats générés à son activité
- Exercice de prompt engineering
- Cas pratiques et applications professionnelles
- Rédiger et améliorer des e-mails professionnels
- Créer et reformuler des contenus
- Générer des idées et structurer une réflexion
- Préparer des argumentaires commerciaux
- Élaborer des réponses adaptées aux clients
- Synthétiser et organiser des informations
- Faciliter certaines tâches récurrentes
- Les bonnes pratiques et limites de l'IA
- Vérification et validation des informations générées
- Confidentialité et sécurité des données
- Utiliser l'IA comme outil d'assistance et conserver l'expertise humaine

JOUR 2 :

Matin : Productivité, communication et développement de l'activité

- Utiliser l'IA pour améliorer son organisation
- Identifier les tâches chronophages et répétitives
- Préparer et structurer des documents professionnels
- Synthétiser des informations et documents
- Construire des plans d'action, tableaux de suivi et check-lists
- Préparer une réunion, un rendez-vous ou une présentation
- Utiliser l'IA comme assistant dans l'organisation quotidienne
- Utiliser l'IA pour sa communication
- Trouver des idées de contenus adaptées à son activité
- Adapter un message selon la cible et le canal de communication
- Rédiger et améliorer des publications
- Construire un calendrier de communication
- Décliner un même contenu sous différents formats
- Améliorer la qualité et la cohérence des contenus produits
- Utiliser l'IA au service de l'activité commerciale
- Préparer une prospection commerciale
- Construire et améliorer un argumentaire
- Personnaliser une prise de contact
- Préparer les réponses aux objections
- Améliorer les réponses et le suivi client
- Générer des idées d'actions commerciales

Après-midi : Construire ses propres usages professionnels de l'IA

- Identifier les usages adaptés à son activité
- Analyser les besoins et tâches du participant
- Identifier les tâches sur lesquelles l'IA peut apporter un gain de temps

Comprendre et exploiter l’intelligence artificielle dans son activité

PROGRAMME (SUITE)

- Distinguer les tâches pouvant être assistées de celles nécessitant une intervention humaine
- Sélectionner les usages présentant le plus d’intérêt professionnel
- Créer ses modèles de prompts professionnels
- Construire des prompts réutilisables
- Créer des modèles adaptés aux tâches récurrentes
- Définir le contexte, les objectifs, les contraintes et le format attendu
- Tester et améliorer les modèles créés
- Constituer une bibliothèque personnelle de prompts
- Atelier pratique personnalisé
- Mise en application sur des situations réelles de l’activité
- Réalisation de plusieurs tâches professionnelles avec l’IA
- Analyse et amélioration des résultats obtenus
- Comparaison des différentes méthodes de formulation
- Création d’une méthode de travail adaptée au participant