Français niveau A1 Débutant - Formation sur mesure

Durée	42 heures
Pré-requis	Aucun
Public	Tout public, notamment les dirigeants d'entreprise et les salariés amenés à communiquer en français dans leur activité (niveau A1)
Intervenants	Formateur de langues spécialisé en français
Nb participants	1 à 5
Prix	Sur devis (durée, nombre de participants, lieu) ou voir convention
Financement	OPCO, AGEFICE, FIF PL, FAFCEA ou entreprise, sous réserve de l'accord du financeur
Modalité d'accès	Inscription par téléphone au 01 34 25 80 37, par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact sur notre site internet www.pyramidia.fr
Date	Voir convention
Lieu	INTRA
Délai d'accès	8 jours à 3 mois entre la demande et le début de la formation
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Référent handicap : Hugo Chaussavoine – contact@pyramidia.fr ou 01 34 25 80 37
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Nombreux exercices accentuent l'aspect pratique de ces cours. Jeux de rôles et mises en situation.

Approche et moyens pédagogiques :
Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours se déroulent exclusivement en anglais.

Outil pédagogique :
Supports papier et/ou numérique

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et grille d'évaluation de sortie.

Validation :
Attestation de fin de formation (formation non certifiante)

OBJECTIF

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser des mots et expressions simples de la vie quotidienne et professionnelle
- Se présenter, parler de soi, poser des questions simples et y répondre
- Utiliser le vocabulaire de base d'une boutique
- Échanger simplement avec un client en français
- Lire des supports professionnels simples (étiquettes, signalétique, consignes)

PROGRAMME

Bases de la langues

- L'alphabet et la prononciation française
- Se présenter (nom, prénom, nationalité, métier…)
- Les formules de politesse et expressions courantes (bonjour, merci…)
- Les articles définis et indéfinis
- Les pronoms personnels
- Les verbes "être", "avoir" et les verbes du 1er groupe (présent)

Vocabulaire quotidien et professionnel

- Les nombres, les jours, les mois, l'heure
- Le vocabulaire de la boutique (vêtements, tailles, couleurs…)
- Les parties du corps et les vêtements
- Les moyens de paiement et d'encaissement
- Les consignes de sécurité et règles d'hygiène

Comprendre et s'exprimer dans des situations simples

- Poser et répondre à des questions simples
- Comprendre une consigne ou une question client
- Demander et donner un prix
- Indiquer une taille, une couleur, un rayon
- Parler du temps, de la météo, des saisons

Mises en situation professionnelles

- Accueillir un client en boutique
- Orienter le client dans le magasin
- Proposer un produit ou une alternative
- Répondre à une demande simple (disponibilité, prix, taille…)
- Encaisser un paiement, proposer un sac, une facture