


Management perfectionnement

 Durée	1 Jour - (8 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Aucun	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeants et managers intermédiaires	 Lieu	Voir convention
 Intervenants		 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

Évaluation :

QCM entrée et sortie de stage + questionnaire de satisfaction.

Validation :

Attestation de fin de stage

Outil pédagogique :

Supports papiers

OBJECTIF

Acquérir les comportements et méthodes clés pour améliorer les performances de ses collaborateurs.

PROGRAMME

JOUR 1 :

Déterminer le potentiel de ses collaborateurs

- Développer les performances collectives
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe de travail et les facteurs qui concourent à son efficacité
- Renforcer la cohésion de l'équipe : les comportements managériaux à proscrire
- Identifier et tirer parti des différences et des complémentarités au sein de l'équipe

Mettre en place des pratiques efficaces

- Savoir anticiper
- Identifier et gérer les priorités
- Intégrer les urgences dans l'ordre
- Savoir organiser et planifier les tâches

Maintenir l'équipe à son plus haut niveau de performance

- Teambuilding : développer les synergies positives au sein de l'équipe
- Développer les performances individuelles
- Elaborer la grille des compétences : mode d'emploi
- Déterminer à partir de la cartographie des compétences individuelles, les niveaux de performances individuelles de ses collaborateurs