

Affinity Publisher initiation

 Durée	2 Jours - (16 Heures)	 Modalité d'accès	Aucun
 Pré-requis	Connaissance de base en bureautique	 Date	Voir convention
 Public	Infographistes, illustrateur, graphistes ou toutes personnes souhaitant effectuer des retouches et/ou composition photo	 Lieu	Voir convention
 Intervenants	Formateur experts PAO	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 8	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apport théorique et d'entraînements
Mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie

Validation :

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Affinity Publisher afin d'élaborer et de mettre en page des documents destinés à l'impression.

PROGRAMME

JOUR 1

- Exporter un document Affinity Publisher en PDF

Introduction

- La chaîne graphique
- Les modes colorimétriques
- Les différents types d'images
- Les formats d'images
- Les procédés d'impression

L'espace de travail d'Affinity Publisher

- Présentation du logiciel Affinity Publisher
- Organisation de l'espace de travail
- Créer un nouveau document
- Gestion d'un document : affichage, zoom
- Les formats d'enregistrement automatique

Gérer les objets

- Les aides à la conception : les unités de mesure, les règles, les guides d'alignement, le magnétisme
- Manipulation et transformation des objets
- Déplacer, pivoter, redimensionner, copier
- Alignement d'objets
- Création des styles d'objets

Les calques

- Organiser un projet à l'aide de calques et de groupes
- Découpage et effets de calques

JOUR 2

Gestion et mise en forme du texte

- Les différents outils de texte
- Création de zones de textes
- Les caractères
- Les paragraphes
- Les styles
- Chaîmer des blocs de texte
- L'habillage de texte

Les tableaux

- Présentation et insertion d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes (ajouter, supprimer, redimensionner)
- Fusionner, fractionner et ajuster des cellules de tableau
- Mettre en forme le tableau et les cellules du tableau

L'exportation

- Réglages et options
- Ajouter des repères et des fonds perdus