

Digitaliser son entreprise

 Durée	3 Jours - (24 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Maîtriser les bases de l'outil informatique	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeant d'entreprise, conjoints collaborateurs, manager ou tout salarié souhaitant se former pour consolider et développer l'entreprise ou monter en compétences.	 Lieu	Voir convention
 Intervenants	Formateur spécialisé Webmarketing	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation. L'évaluation continue est réalisée par le formateur au début et fin de formation avec validation des acquis. Une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise - Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale - Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine - Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

PROGRAMME

JOUR 1 :

Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique

- Qu'est-ce que le numérique ? moteurs de moteurs de recherche
- Les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?
- Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

Simplifier mon organisme interne :

- Dématérialiser mes documents administratifs
- Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

JOUR 2 :

Les solutions Open Source

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource
- Les OpenSource pour le poste de travail
- Les outils pour le Gestion d'Entreprise
- Suites décisionnelles (les solutions ERP, les solutions CRM, Outils de Reporting)
- Les solutions GED et Entreprise Content Management
- Les solutions de Partage de Documents

Effectuer mes démarches administratives en ligne

- Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations TVA etc..)

JOUR 3 :

Externaliser mes données

- Qu'est ce que le cloud computing ?
- Définitions, bénéfices et risques
- Cadre légal

Panorama du marché

- Principaux acteurs
- Principales solutions (IaaS, PaaS e SaaS)
- Principales architectures utilisées

- Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise
- Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

Sécuriser mes solutions digitales

- Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés
- Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)
- Diagnostiquer son niveau de sécurité
- Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples
- Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc..