

## Tableau de bord niveau 2

 Durée	1.5 Jours - (12 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Avoir suivi la formation Tableau de bord Niveau 1	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeant et personnels de PME, et toute personne ayant à gérer et analyser des tableaux de bord	 Lieu	INTRA
 Intervenants	Formateur spécialisé en comptabilité	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

### Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.

### Outil pédagogique :

Supports papiers

### Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

### Validation :

Attestation de fin de stage

## OBJECTIF

Rendre cohérents les indicateurs sur toute la chaîne hiérarchique.  
Résoudre les difficultés de conception des tableaux de bord.  
Améliorer la lecture et l'analyse des résultats

## PROGRAMME

### JOUR 1 :

#### Concevoir un tableau de bord : rappel des fondamentaux

- Conception, sélectionner des indicateurs clés, déploiement des objectifs

#### Améliorer le tableau de bord : lever les principales difficultés

- Valider les points de corrélation entre performance et pilotage.
- Définir le bon niveau de la maille d'analyse afin de faciliter la prise de décision.
- Auditer la cohérence des indicateurs avec le champ de responsabilité.
- Auditer la qualité du système d'information.

### JOUR 2 :

#### Construire un tableau de bord stratégique : la démarche

- Assurer la cohérence des trois niveaux d'un système de pilotage.
- Intégrer les différentes dimensions de la performance : le modèle du balanced scorecard.
- Concevoir et déployer un tableau de bord stratégique.

#### Rendre les tableaux de bord plus lisibles grâce à des visuels percutants

- Prévenir les erreurs classiques.
- Utiliser les possibilités graphiques.
- Savoir choisir le bon visuel.
- Comptabiliser les charges dans l'exercice