












Access les bases

 Durée	3 Jours - (24 Heures)	 Modalité d'accès	Les inscriptions à cette formation doivent se faire en nous contactant par téléphone au 01 34 25 80 37 par mail à contact@pyramidia.fr ou via notre formulaire de contact .
 Pré-requis	Il est conseillé d'avoir des connaissances de l'environnement Windows ou Mac	 Date	Voir convention
 Public	Utilisateur débutant, souhaitant acquérir les méthodes pour concevoir une base de données	 Lieu	Voir convention
 Intervenants	Formateur issu de la bureautique	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et pratiques, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation :

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Structurer une base de données relationnelle - Définir des requêtes - Construire des formulaires et des états - Créer des macros simples - Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données.

PROGRAMME

JOUR 1 :

Définition d'une base de données

Symboles et normalisation d'une base de données

Présentation d'Access

- Les tables
- Les requêtes
- Les états
- Les formulaires.
- Les pages
- Les macros
- Les modules
- Les favoris

- Création-intégration dans un formulaire
- Les listes déroulantes modifiables

Editer des résultats avec les états

- Principes de base
- Création d'états colonne ou tabulaires
- Tri et regroupement
- Etat de publipostage
- Impression d'un état

Créer des macros simples

- Rechercher une fiche avec une liste déroulante
- Associer des macros à des boutons

JOUR 2 :

Concevoir et organiser sa base de données

- Organiser et répartir ses données entre différentes tables
- Créer des tables, définir les champs
- Identifier la clé primaire d'index
- Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle.
- Importer, exporter et attacher des données

Interroger une base de données avec les requêtes :

- Requêtes sélection
- Choix des champs
- Ordre de tri
- Définition des critères de sélection
- Ajout d'un champ calculé
- Regroupement sur un champ, sur une expression.
- Requêtes multi tables et d'analyse croisée.
- Requêtes action : mise à jour – ajout – suppression – création de table

JOUR 3 :

Saisir des données avec les formulaires :

- Créer des formulaires simples
- Formulaires fondés sur des requêtes
- Utiliser les expressions dans les formulaires
- Présentation et mise en forme
- Les sous-formulaires